

У результаті вивчення предмету студенти повинні:

ЗНАТИ:

- ◆ Значимість вивчення курсу “Українська мова (за професійним спрямуванням)”;
- ◆ Особливості стилів та жанрів сучасної української літературної мови;
- ◆ Поняття “літературна мова”, “мовна норма”, функції мови;
- ◆ Основні умови ефективного мовленнєвого спілкування, композицію публічного виступу;
- ◆ Прийоми мислення, вимоги до мовлення і мислення, як правильно читати й осмислювати прочитане;
- ◆ Сутність, види, завдання етики ділового спілкування, етичні норми та нормативи;
- ◆ Основні функції, рівні ділового спілкування, міжособові стосунки;
- ◆ Мову професії, термінологію свого фаху, джерела поповнення лексики сучасної української літературної мови;
- ◆ Особливості використання багатозначних слів, паронімів та омонімів у професійному мовленні, правила написання складноскорочених слів, аббревіатур, географічних скорочень;
- ◆ Основні правила українського правопису;
- ◆ Синтаксичні аспекти професійного мовлення, основні форми викладу матеріалу, структуру речень і словосполучень, труднощі узгодження підмета з присудком;
- ◆ Призначення, класифікацію документів та правила їх оформлення

ВМІТИ:

- ◆ Здійснювати регламентування спілкування, застосовувати орфоепічні та акцентологічні норми української літературної мови в усному спілкуванні, доречно використовувати моделі звертання, привітання, ввічливості;
- ◆ Володіти різними видами усного спілкування; готуватися до публічного виступу;
- ◆ Знаходити в тексті й доречно використовувати в мовленні власне українську та іншомовну лексику, термінологічну лексику та виробничо-професійні, науково-технічні професіоналізми; користуватися словником іншомовних слів, термінологічними словниками та довідковою літературою;
- ◆ Знаходити в тексті й доречно використовувати у професійному мовленні синоніми, пароніми, омоніми; користуватися різними видами словників;
- ◆ Перекладати тексти українською мовою, використовуючи термінологічні двомовні словники, електронні словники;
- ◆ Правильно записувати числівники та цифрову інформацію у професійних текстах; узгоджувати числівники з іменниками;
- ◆ Правильно використовувати найпоширеніші дієслівні форми у професійному спілкуванні; користуватися додатковою літературою;
- ◆ Правильно вживати прийменникові конструкції у професійних текстах, перекладати прийменникові конструкції українською мовою; користуватися довідковою літературою;
- ◆ Користуватися синтаксичними нормами у професійному спілкуванні;
- ◆ Правильно використовувати синтаксичні конструкції при складанні документів.